PERMOHONAN WARAN KERETAPI/BAS/TIKET



PENERBANGAN UDARA

KEPADA : UNIT PEMBAYARAN

SEKSYEN KEWANGAN

# BAHAGIAN I – BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Saya memohon waran keretapi/bas/tiket penerbangan udara dapat dikeluarkan. Butir-butir permohonan seperti berikut :-

Nama :

No. IC :

Jawatan :

Kategori :

Gaji Pokok :

Jabatan/Bahagian :

No. HP :

1. Tujuan Perjalanan :

1. Destinasi Luar Negeri/Dalam Negeri \* (MAS/AIR ASIA)

Pergi :

Dari : Ke :

Tarikh : Masa :

Kelas Perjalanan :

Balik :

Dari : Ke :

Tarikh : Masa :

Kelas Perjalanan :

1. Nama Agensi :

Harga Tiket : RM

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan Pemohon

# BAHAGIAN II – PENGESAHAN PERUNTUKAN

Peruntukan tersebut mencukupi

Baki terakhir di bawah OS 21000 : RM

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Tandatangan Pegawai |
| BAHAGIAN III – KELULUSAN KETUA UNIT/BAHAGIAN | Yang Menjaga Peruntukan |
| Tarikh : Tandatangan | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nama | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jawatan | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# BAHAGIAN IV – UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN KEWANGAN

Sila keluarkan/jangan keluarkan \* waran keretapi/bas/tiket penerbangan udara

Tarikh : Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No Waran : Tarikh Waran : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dikeluarkan

\* Potong mana yang tidak berkenaan

# PERINGATAN

* *Penukaran masa/tarikh penerbangan hendaklah di uruskan sendiri jika tiket telah dikeluarkan*
* *Sila sertakan surat/memo panggilan mesyuarat/bengkel/kursus/taklimat yang berkaitan*
* *Permohonan hendaklah dikemukakan 3 hari sebelum tarikh penerbangan*