PERMOHONAN WARAN KERETAPI/BAS/TIKET



 PENERBANGAN UDARA

KEPADA : UNIT PEMBAYARAN

SEKSYEN KEWANGAN

#  BAHAGIAN I – BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Saya memohon waran keretapi/bas/tiket penerbangan udara dapat dikeluarkan. Butir-butir permohonan seperti berikut :-

 Nama :

 No. IC :

 Jawatan :

 Kategori :

 Gaji Pokok :

 Jabatan/Bahagian :

No. HP :

1. Tujuan Perjalanan :

1. Destinasi Luar Negeri/Dalam Negeri \* (MAS/AIR ASIA)

 Pergi :

 Dari : Ke :

 Tarikh : Masa :

 Kelas Perjalanan :

 Balik :

Dari : Ke :

 Tarikh : Masa :

 Kelas Perjalanan :

1. Nama Agensi :

 Harga Tiket : RM

 Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan Pemohon

# BAHAGIAN II – PENGESAHAN PERUNTUKAN

Peruntukan tersebut mencukupi

Baki terakhir di bawah OS 21000 : RM

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh :  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|   | Tandatangan Pegawai  |
|    BAHAGIAN III – KELULUSAN KETUA UNIT/BAHAGIAN     | Yang Menjaga Peruntukan  |
| Tarikh : Tandatangan   | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  Nama   | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  Jawatan  | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

# BAHAGIAN IV – UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN KEWANGAN

Sila keluarkan/jangan keluarkan \* waran keretapi/bas/tiket penerbangan udara

Tarikh : Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No Waran : Tarikh Waran : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dikeluarkan

\* Potong mana yang tidak berkenaan

# PERINGATAN

* *Penukaran masa/tarikh penerbangan hendaklah di uruskan sendiri jika tiket telah dikeluarkan*
* *Sila sertakan surat/memo panggilan mesyuarat/bengkel/kursus/taklimat yang berkaitan*
* *Permohonan hendaklah dikemukakan 3 hari sebelum tarikh penerbangan*